

WORLD EQUIPPED POWERLIFTING FEDERATION/ WEPF



МЕЖДУНАРОДНАЯ АФФИЛИАЦИЯ

Редакция 2016 года

Общие положения деятельности иностранных отделений WEPF

1.11.1. Любая страна мира может открыть у себя национальное отделение федерации WEPF, выполнив установленный порядок аффилиации.

1.11.2. Для получения статуса национального отделения WEPF потенциальный представитель должен написать заявление в произвольной форме о желании открыть отделение, указав свои контакты для обратной связи. Отправить заявление можно на адрес электронной почты президенту федерации WEPF: sarychev@russia-powerlifting.ru.

1.11.3. Предоставить план работы национального отделения WEPF.

В нем должны быть отражены:

- должностной список, в котором указать официальных лиц национального отделения.
- количество планируемых турниров на календарный год, их уровень.
- соответствие технического оснащения для проведения турниров, согласно «Технические требования к соревнованиям WEPF» с приложением фото и описанием имеющейся материально-технической части.
- список судей или же список тех, кто будет сдавать на присвоение судейской категории.

1.11.4. Минимальное требование к плану работы национального отделения WEPF на один год:

- проведение двух национальных турниров;
- подготовка судейского корпуса из одного судьи национальной категории и минимум трех – региональной категории.

Наличие одного судьи национальной категории является обязательным условием для проведения территориального турнира. В случае отсутствия судей должной квалификации в национальном отделении федерации, возможно привлечение судей из других стран или регионов. Требования к судьям и сдаче судейского теста прописаны в документе «Квалификация судей WEPF».

1.11.5. Заявка на открытие национального отделения рассматривается президиумом федерации в срок до 3-х месяцев с момента получения заявления. Решение о регистрации национального отделения принимается только действующим президентом федерации WEPF.

1.11.6. Обязательным требованием для национального отделения является:

- готовность выполнить все требования правил WEPF;
- фиксация национальных рекордов в соответствии с правилами WEPF и выдача рекордсменам сертификатов об установлении рекорда, установленного образца. Образец можно получить по запросу в головном офисе WEPF;
- фиксация континентальных и мировых рекордов, если позволяет уровень проводимого турнира и уровень судейских категорий. Передачу информации о них руководству WEPF вместе с протоколом турнира в течении 3 дней со дня окончания проведения турнира для официальной регистрации этих рекордов;

- проведение соревнований с использованием документов, программного обеспечения, согласованного с руководством федерации;
- соблюдение «Антидопинговых правил WEPF»;
- ведение базы членов национальной федерации WEPF в установленной форме с указанием имен и фамилий спортсменов, судей, их даты рождения, города прописки, даты оплаты взноса (если таковой установлен внутри национального отделения) турнира, на котором оплачен взнос. Предоставление этой базы по запросу другим национальным отделениям в случае, если нужно подтверждение членства спортсмена этой страны в его национальном отделении WEPF;
- аттестация и обучение судей, организация судейского корпуса.

1.11.7. В каждом национальном отделении должен быть избран руководитель на должность главы судейского корпуса WEPF.

В его обязанности входит:

- обучение и аттестация судей согласно плану работы отделения. Сдача судейских тестов проводится по единым требованиям WEPF. Для аттестации судей разработана единая форма теста, которую глава судейского корпуса национального отделения WEPF получает при регистрации этого отделения. Все судьи WEPF обязаны сдавать экзамен именно в этой форме. Классификация судей, требования к сдаче экзаменов, а также иные требования к ним прописаны в документе «Судьи WEPF»;
- ведение базы судей национального отделения с указанием: фамилии, имени, даты рождения, судейской категории, даты ее присвоения, ранг и количество турниров, на которых судья работал в течение года;

Присвоение национальных и региональных судейских категорий осуществляется главой судейского корпуса национального отделения WEPF. Присвоение международной судейской категории осуществляется только совместно с руководителем судейского корпуса федерации WEPF.

По запросу главы судейского корпуса WEPF, национальные отделения должны в течении 14 дней предоставить базу судей установленного образца.

1.11.8. Для всех национальных отделений устанавливается годовой членский взнос в размере 250 американских долларов. Годовой взнос оплачивается единовременно при регистрации национального отделения и действует 12 месяцев со дня его оплаты. По истечении этого срока, взнос подлежит уплате повторно. Годовой взнос оплачивается на реквизиты, предварительно согласованные с президентом WEPF мира.

1.11.9. Президент национального отделения федерации WEPF может устанавливать ежегодный членских взнос для спортсменов и судей, которые принимают участие в соревнованиях под эгидой WEPF. Данный взнос идет только на оплату работы федерации, должностных лиц, печать и выдачу рекордных сертификатов, выпуск и выдачу знаков отличия, спортивных разрядов, обязательную форму судей и т.д.

1.11.10. В случае положительного решения об открытии национального отделения между ним и головной федерацией WEPF подписывается договор установленного образца. Отделение WEPF получает сертификат о представительстве и печать (по требованию).

1.11.11. Далее с руководителем национального отделения подробно обсуждается план работы. Для национальных отделений могут быть введены иные требования к градации турниров, плану работы, требованиям к техническому оснащению, если они не противоречат основным правилам федерации и минимальным требованиям по работе национальных отделений.

1.11.12. Любые разногласия, предложения, а также вопросы, не оговоренные в данных правилах, подлежат рассмотрению в следующем порядке:

- президент национального отделения подает письменный запрос в произвольной форме на имя президента WEPF;
- запрос подается по электронной почте по адресу: sarychev@russia-powerlifting.ru;
- максимальный срок рассмотрения запроса 3 месяца с даты его получения;
- на каждый запрос президиум федерации должен дать официальный ответ.

1.11.13. Решение о закрытии национального отделения WEPF принимается её руководителем или президиумом национального отделения. О своем решении закрыть отделение они обязаны информировать президиум WEPF в письменной произвольной форме не менее чем за 3 месяца до её закрытия.

Регистрация рекордов, спортивных званий, аттестация судей по версии федерации WEPF, осуществляется только действующими отделениями WEPF.

1.11.14. Официальным адресом электронной почты для писем является: sarychev@russia-powerlifting.ru.